



## Provozní řád knihovny

**Zodpovědná osoba:** Martina Ullmannová

**Umístění knihovny:** knihovna (213)

### 1. Všeobecná ustanovení

- ✓ Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny při TRIVIS SŠV a VOŠ Jihlava, s.r.o. Stanovuje práva a povinnosti žáků a podmínky provozu školní knihovny.

### 2. Provoz školní knihovny

- ✓ Školní knihovna zajišťuje podporu výchovy, vzdělávání a rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků.
- ✓ Školní knihovna má následující **půjčovní dobu**:
  - **pondělí** 13:55 - 14:15
  - **úterý** 06:55 – 07:10
  - **středa** 13:00 – 13:15
  - **čtvrtek** 06:55 – 7:10

### 3. Uživatelé

- ✓ Uživatelem se může stát každý žák TRIVIS SŠV a VOŠ Jihlava, s.r.o. Při první návštěvě je žák seznámen s řádem knihovny.

### 4. Práva a povinnosti uživatelů

- ✓ Uživatel má právo bezplatně si půjčovat knižní publikace, které jsou součástí "Katalogu knih". Tento katalog je dostupný v tištěné podobě přímo ve školní knihovně a na webových stránkách školy.
- ✓ Uživatel je povinen:
  - udržovat pořádek a klid ve školní knihovně,
  - chovat se k vypůjčené literatuře šetrně (do knih se nesmí malovat, podtrhávat v textu či vepisovat poznámky),
  - chovat se ohleduplně k vybavení školní knihovny,
  - řídit se pokyny pracovníka knihovny,
  - v knihovně není dovoleno jíst a pít,
  - žáci musí být řádně přezuti.

### 5. Způsoby půjčování

- ✓ Uživatel knihovny si může půjčit **nejvýše 3 knižní publikace**. O výjimce může rozhodnout správce knihovny.
- ✓ Uživatel nesmí z knihovny vynášet knihy či dokumenty, které nebyly řádně zaregistrovány jako tzv. "výpůjčka" v knižním lístku.

### 7. Výpůjční lhůta

- ✓ Knihy se půjčují **na dobu 14 dnů ode dne výpůjčky**. Uživatel si může **prodloužit** půjčení **o 1 týden**, pokud na publikaci není rezervace. V případě neprodloužení a nevrácení publikace následuje **sankce v hodnotě 20,- Kč za každý započatý týden**.
- ✓ Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit před koncem školního roku pokud správce knihovny nerozhodne jinak



**TRIVIS – SŠV a VOŠ bezpečnosti silniční dopravy**  
**Brněnská 68, 586 01 Jihlava,**  
**IČO 27 71 12 34, tel./fax: 567 215 764,**  
**email : trivisjihlava@seznam.cz**

---

#### **8. Další ustanovení**

- ✓ Provozní řád knihovny je přílohou Školního řádu TRIVIS SŠV a VOŠ Jihlava, s.r.o.
- ✓ **Porušení provozního řádu knihovny bude bráno jako porušení školního řádu**
- ✓ Uživatel je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a časopisy šetrně a ukládat je na vyhrazené místo.
- ✓ Při zapůjčení knihy je uživatel povinen ji neprodleně prohlédnout. Případná zjištěná poškození je povinen ihned nahlásit správci knihovny.
- ✓ Ztracenou nebo poškozenou knihu musí uživatel uhradit dle aktuálního ceníku
- ✓ Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správce právo pozastavit uživateli půjčování.
- ✓ Na konci každého měsíce bude vyvěšen na nástěnce k tomu určené seznam dlužníků.

V Jihlavě dne 1. 9. 2017

**Schválil:** Ing. Dušan Hason  
(ředitel školy)