



*TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní
a Vyšší odborná škola bezpečnosti silniční dopravy Jihlava,
s. r. o.*

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB pro školní rok 2021/2022

I. Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.).

Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

II. Charakteristika a organizace poradenských služeb

Poradenská činnost v naší škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP). ŠPP poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠPP zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

Tým ŠPP tvoří výchovné poradkyně Mgr. Kateřina Hovorková a Mgr. Pavlína Helarová, metodička prevence Mgr. Monika Karlíková a kariérní poradce Mgr. Karel Dvořák. Dále se na službách ŠPP významně podílejí třídní učitelé.

Konzultační hodiny (jiný termín dle domluvy):

Mgr. Kateřina Hovorková, výchovná poradkyně

St: 8.50 – 9.35

Mgr. Pavlína Helarová, výchovná poradkyně

Čt: 9:50 – 10.35

Mgr. Monika Karlíková, metodička prevence

Út: 13.10 – 13.55

Mgr. Karel Dvořák, kariérní poradce

Čt: 12.20 – 14.00

III. Popis a rozsah činností poradenských pracovníků školy

Činnost jednotlivých pracovníků vyplývá z přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb a je následující:

Výchovné poradkyně

Mgr. Kateřina Hovorková, Mgr. Pavlína Helarová

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, koordinační, informační a metodické.

Poradenské, konzultační a koordinační činnosti:

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb,
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- spolupráce s pedagogy na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory,
- spolupráce se školním metodikem prevence rizikového chování a pedagogy při řešení výskytu rizikového chování žáků ve škole,
- spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogy jednak při řešení výchovných problémů žáků a jednak při vytváření příznivého klimatu ve škole,
- komunikace se žáky s problematickým chováním,
- komunikace s učiteli a pomoc při řešení problémových situací ve třídách,
- pomoc a organizace případných intervenčních programů ve třídách s výchovnými a vzdělávacími problémy,
- spolupráce se školní psycholožkou při monitorování a řešení výrazných potíží u těchto žáků a tříd,
- pomoc při vyhledávání zvláště nadaných žáků,
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a v třídních kolektivech,
- jednání s rodiči žáků při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků,
- individuální poradenství žákům v osobních, rodinných a vztahových problémech.

Metodické a informační činnosti:

- podání informace žákům a jejich rodičům o možnosti řešení problémů ve spolupráci s výchovným poradcem školy a dále s institucemi v poradenských službách (osobní představení v den nástupu žáků do školy),
- ve spolupráci s metodikem prevence rizikového chování vytváření preventivního programu,
- participace na organizaci a tvorbě adaptačních pobytů a dalších zážitkových aktivit školy,
- příprava a zajišťování odborných přednášek a besed pro žáky,
- propagace oborů vzdělání - nábor žáků v rámci Přehlídek škol, jednání s uchazeči v rámci osobních návštěv (žák+rodiče) a třídních kolektivů z okolních škol, účast na Dni otevřených dveří,
- spolupráce s lékaři, odbory sociální péče, Policií ČR při řešení pedagogicko–psychologických problémů žáků,
- vedení zápisů z konzultací se žáky a z jednání s rodiči a event. dalšími institucemi,
- účast na pedagogických radách,
- pomoc s organizací a administrativním zajištěním přijímacího řízení,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory a s naplňováním podpůrných opatření,

- získávání odborných informací z oblasti výchovného poradenství na odborných přednáškách a seminářích podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a poskytování získaných poznatků ostatním pedagogickým pracovníkům,
- účast na schůzkách pořádaných pedagogicko-psychologickou poradnou pro výchovné poradce,
- studium dostupných zdrojů se vztahem k výchovným problémům.

Školní metodička prevence a kariérní poradkyně (do 31.1.2022) **Mgr. Monika Karlíková**

Metodické a koordinační činnosti:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevu rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- získávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství na odborných přednáškách a seminářích podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a poskytování získaných poznatků ostatním pedagogickým pracovníkům,
- studium dostupných zdrojů se vztahem ke kariérovému poradenství a výchovným problémům.

Informační činnosti:

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům škol,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- navazování kontaktů se spolupracovníky školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,

- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti:

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními,
- distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
- návštěvy a exkurze s žáky na veletrzích pomaturitního a dalšího vzdělání, příp. do vybraných vysokých škol,
- individuální konzultace s konkrétními zájemci,
- kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
- kontakt s výchovnými poradci ze základních škol.

Kariérní poradce (od 1.2.2022)

Mgr. Karel Dvořák

Metodické a koordinační činnosti:

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- získávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství na odborných přednáškách a seminářích podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a poskytování získaných poznatků ostatním pedagogickým pracovníkům,
- studium dostupných zdrojů se vztahem ke kariérovému poradenství.

Informační činnosti:

- zajištění setkání žáků školy s pracovníky informačního poradenského střediska Úřadu práce České republiky - kontaktního pracoviště Jihlava a poskytování informací žákům o možnosti individuálního využití informačních služeb tohoto střediska.

Poradenské činnosti:

- koordinace poskytování informací o vysokých školách,
- u žáků končících ročníků individuální a skupinová šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti,
- distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami - individuální pomoc při hledání možností dalšího studia a při uplatnění na trhu práce,
- návštěvy a exkurze s žáky na veletrzích pomaturitního a dalšího vzdělání, příp. do vybraných vysokých škol,

- individuální konzultace s konkrétními zájemci,
- poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků, kontakt s kariérními poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání.

IV. Strategie a program školního poradenského pracoviště

Cílem a posláním poradenství v naší škole je poskytovat efektivní, bezpečnou, důvěryhodnou službu, která bude sloužit našim žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.

Vzhledem k počtu žáků a velikosti školy je hlavním cílem předcházení a řešení sociálně nežádoucích jevů, jako je šikana a kyberšikana, extremismus, záškoláctví, závislosti na IT a návykových látkách.

Hlavní úkoly poradenství

1. Služba pro pomoc žákům v obtížných životních situacích, pomoc žákům se studijními obtížemi, poradenství v oblasti rozvoje osobnosti

- zvládnout adaptační obtíže při vstupu na střední školu,
- pomáhat upevňovat studijní návyky a dovednosti v rozvoji osobnosti,
- pomáhat při změně oboru v průběhu studia,
- podporovat vytváření podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pomoc při řešení osobních obtíží a problémů žáků (kontakt s učiteli, postavení ve třídě, vztahové a osobní problémy),
- pomoc při řešení problémů v rodině.

2. Služba pro prevenci rizikových forem chování

- koordinace preventivních činností,
- monitorování a včasné podchycení možného rizikového chování,
- konzultace ohledně ohrožených žáků a zajištění kontaktu s rodiči, návrh řešení.

3. Služba pro pedagogy školy, zabezpečení koordinace a spolupráce

- při řešení výchovných problémů zajištěn poradenský tým (výchovná poradkyně, školní psychologka, metodička prevence, třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci),
- metodická a konzultační pomoc učitelům,
- zabezpečit komunikaci mezi rodiči a školou,
- zajistit spolupráci s jinými odborníky (PPP, SPC, lékař, krizové centrum apod.).

Základním nástrojem předcházení rizikovému chování ve škole je minimální preventivní program školy, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit. V rámci preventivního programu je kladen důraz na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu ovlivňování klimatu třídy, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a výcviku v sociálně komunikativních dovednostech. Do prevence jsou zapojeni všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy, proces prevence koordinuje školní metodik prevence. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022 je samostatným dokumentem školy.

Vypracovala: Mgr. Kateřina Hovorková