



Školní řád

Tento školní řád je vydáván na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Část I.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Čl. 1

Práva žáků

Žák má právo na:

- vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- odpočinek a volný čas
- zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; jeho názorům musí být dána náležitá váha
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu a potřebuje doplnit znalosti.
- zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Dále má žák právo na ochranu před projevy rasismu, šikanování a xenofobie
- podávání ústních i písemných stížností vedení školy

Čl. 2

Povinnosti žáků

01) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat obecná pravidla slušného a kulturního chování

02) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Čl. 3

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- 01) Zákonní zástupci nezletilých žáků (popř. osoby, které plní vyživovací povinnost vůči zletilým žákům), mají právo informovat se na chování a prospěch žáka u vyučujících, třídních učitelů a ostatních pedagogických pracovníků v určených konzultačních dnech, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 02) Zákonní zástupci žáků mají rovněž právo vznášet připomínky a podněty k práci školy a podávat ústní i písemné stížnosti.

Čl. 4

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka; na pozvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Čl. 5

Pravidla vzájemných vztahů žáků (jejich zákonných zástupců) se zaměstnanci školy

- 01) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 02) Pracovníci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím apod. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

- 03) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) podléhají režimu Nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 04) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 05) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Čl. 6

Pravidla vyučovacího procesu

- 01) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, případně dle rozvrhu suplování. Rozvrh suplování ve vyučování je zveřejněn na nástěnce v přízemí budovy školy. Žák je povinen přicházet na vyučovací hodiny včas, a to s takovou rezervou, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 02) Žák je zodpovědný za své studijní výsledky, připravuje se na vyučování, plní stanovené úkoly a práce, při výuce používá učebnice a učební pomůcky stanovené vyučujícím.
- 03) V průběhu výuky je žákům zakázána manipulace s mobilními telefony. Mobilní telefony musí být deaktivovány a uloženy v příručném zavazadle. Jejich užívání je možné pouze v době mimo přímou výuku nebo z rozhodnutí vyučujícího. Škola není odpovědná za ztrátu, krádež či poškození mobilních telefonů.

Čl. 7

Neúčast na výuce

- 01) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování informují jeho zákonní zástupci třídního učitele telefonicky, e-mailem, písemně apod. nejpozději do 3 dnů od započetí absence. Neprodleně (nejpozději následující den) po příchodu do školy doloží žák důvod nepřítomnosti písemným záznamem v omluvném listě. Pokud tato absence nebude doložena odpovídajícím potvrzením do 3 vyučovacích dnů od ukončení absence, bude považována za neomluvenou.
- 02) V odůvodněných předem známých případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na jeden den z vyučování třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, popř. ředitel školy).
- 03) V odůvodněných předem známých případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na dva a více po sobě jdoucích vyučovacích dnů ředitel školy.
- 04) Absenci nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nebo vychovatel domova mládeže (pokud jde o ubytovaného žáka). Absenci zletilého žáka ve vyučování omlouvá rodič, nebo jiná osoba, která vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. Jinak je absence zletilého žáka omlouvána na základě omluvenky vystavené lékařem.
- 05) Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat doložení absence ve vyučování z důvodu nemoci lékařem.
- 06) Pokud žák potřebuje opustit školu v době vyučování a tato okolnost je mu známa předem, zákonný zástupce požádá písemně o uvolnění. Pokud tato okolnost nebude předem nahlášena, převezme si žáka jeho zákonný zástupce v budově školy.
- 07) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školu uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího

- praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 08) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 8

Vstup do budovy školy a únikové východy

- 01) Vstup do budovy školy, za použití čipu, je žákům umožněn ve dnech, kdy probíhá výuka, a to v době od 06:15 hodin do 17.00 hodin (členové vedení školy mají do školní budovy nepřetržitý přístup, ostatní zaměstnanci v době od 06.00 hod. do 18.00 hod.). Do školy vstupují žáci určeným vchodem (hlavní vchod), který používají také k odchodu (již bez použití čipu). Po vstupu žák za sebou zkontroluje dovření dveří. V případě, že automat dveře nedovře, žák tahem domáčkne dveře do zaklapnutí západky. Provoz školy končí 30 minut po ukončení poslední vyučovací hodiny v daný den. Z budovy školy vedou 4 únikové východy (vyznačené v evakuačním plánu). Dva se nachází v přízemí budovy, jeden v prvním nadzemním podlaží a jeden ve třetím nadzemním podlaží.
- 02) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatně do zdravotně vhodných přezůvek. Na sportoviště vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Sportovní obuv nesmí být z důvodů provozních i hygienických používána jako obuv na přezutí.

Čl. 9

Režimová opatření

- 01) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, včas si připravují pomůcky na vyučovací hodinu. Do jiných tříd přecházejí ukázněně, udržují zde pořádek. Po poslední hodině v dané kmenové či odborné učebně vyklidí lavice a uklidí své místo, židle zvednou na lavici a zavřou okna. Vstupovat do tělocvičny či dalších odborných učeben smějí jen s učitelem, případně na jeho pokyn. V šatnách se žáci pohybují pouze po dobu nezbytně nutnou. V době výuky a o přestávkách je pobyt žáků v šatnách zakázán.
- 02) Žákům je zakázáno bez dovolení opouštět budovu o přestávkách. Výjimku tvoří volné hodiny, návštěvy zdravotnických zařízení, exkurze, kulturní a jiné akce školy.
- 03) Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz, které nepotřebují k výuce. V nutných případech může žák požádat o úschovu cenných předmětů na patričním místě (trezor v kanceláři školy).
- 04) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli. Škola odpovídá za ztrátu věci odložených pouze na místech k tomu určených.
- 05) Žákům je zakázáno vylepování, instalace plakátů, inzerátů a upozornění mimo určené místo.

Čl. 10

Třídní služba

- 01) Třídní službu určuje třídní učitel, při dělených hodinách daný vyučující. Třídní službu vykonávají dva žáci a ve výkonu služby se pravidelně po týdnu střídají.
- 02) Povinnosti třídní služby:

- ◆ Stará se o čistotu tabule a připravuje křídly, popisovače.
- ◆ Služba zajišťuje včas pomůcky pro výuku dle potřeb vyučujících.
- ◆ Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to třídní služba vedení školy.
- ◆ Hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
- ◆ Hlásí závady a poškození zařízení učebny a jejího vybavení třídnímu učiteli, případně vyučujícímu.
- ◆ Po skončení vyučování nebo odchodu třídy z učebny zajistí pořádek čistotu učebny a smaže tabuli. Zkontroluje zavřená okna a zhasnutá světla.

Část III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Čl. 11 Dozor nad žáky

- 01) Dozor nad žáky na chodbách vykonávají učitelé, které určí vedení školy.
- 02) Učitel, vykonávající dozor v přízemí, kontroluje zejména pořádek v šatnách i na prostranství před školou, kde je zakázáno kouřit.
- 03) Při akcích, souvisejících s výchovně vzdělávací činností, vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem nebo jeho zástupcem, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce. Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, případně pravidel silničního provozu (o poučení učiní záznam do třídní knihy).
- 04) Při exkurzích dodržují žáci pokyny pracovníků těchto organizací. V případě výcvikových kurzů (lyžařský, vodácký apod.) dodržují žáci pokyny pedagogického dozoru, případně pracovníků příslušných odpovědných institucí.
- 05) Dozor nad žáky je určen tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (např. lyžařské výcvikové kurzy), které se řídí zvláštními předpisy. Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.

Čl. 12 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 01) Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a krajskou hygienickou stanicí.
- 02) Zákaz kouření platí ve všech prostorách školy a na přilehlém pozemku. Tento zákaz platí i v průběhu akcí konaných v rámci vyučování.
- 03) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické, výbušniny, žiraviny, jedy apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 04) Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je žákům zakázáno:
 - používat takové předměty, přístroje či zařízení v době vyučovacích hodin, které nejsou výslovně povoleny příslušným vyučujícím
 - zakázáno otevírat o přestávkách okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken; okna se otevírají za přítomnosti vyučujícího, popř. pedagogického dozoru.
 - bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (televizory, videa, PC, dataprojektory), s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi a el. vedením
 - manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru

- vstupovat do kabinetů, sborovny, kanceláří a prostor určených pro zaměstnance školy bez přítomnosti učitele, zaměstnance nebo bez jeho souhlasu
 - otevírat prosklené vitríny a manipulovat s nimi a s jejich obsahem
- 05) Před zahájením akce, související s výchovně vzdělávací činností, předloží vedoucí akce řediteli školy:
- zaměření akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení akce,
 - seznam žáků, kteří se akce zúčastní
 - plán akce s časovým harmonogramem
 - kontakt na vedoucího akce
- 06) Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dozor na chodbách, stanovené dozory na akcích). Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů, která se nachází u asistentky ředitele školy. Lékárničky jsou umístěny ve sborovně a v kabinetu tělesné výchovy.
- 07) V případě požáru se žáci řídí „Požárními poplachovými směrnici“, který jsou umístěny na viditelném místě v budově školy.
- 08) Všem osobám, nacházejícím se v objektech školy a při všech školních akcích, je zakázáno užívat návykové látky a jakkoli s nimi manipulovat.

Část IV.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Čl. 13

Úkoly pedagogických pracovníků

- 01) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 02) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 03) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 04) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Čl. 14

Preventivní opatření

- 01) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Vedení školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 02) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Část V. Zacházení s majetkem školy

Čl. 15 Oprávnění žáka

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Přitom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Čl. 16 Povinnosti žáka

Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována odpovídající náhrada.

Část VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Čl. 17 Klasifikační stupně

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá v souladu s § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen klasifikačními stupni. Výsledky testů a zkoušení mohou být zaznamenávány i procentuálně.

Klasifikační stupně a odpovídající procenta:

- 1 (výborný) – 100 až 87,01 %
- 2 (chvalitebný) – 87 až 73,01 %
- 3 (dobrý) – 73 až 58,01 %
- 4 (dostatečný) – 58 až 44 %
- 5 (nedostatečný) – 43,99 až 0 %

Čl. 18 Charakteristika klasifikačních stupňů

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vykytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 19

Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci

- 01) Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci jsou zejména následující:
- ◆ soustavné diagnostické pozorování žáka
 - ◆ soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - ◆ různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
 - ◆ analýza výsledků činnosti žáka
 - ◆ konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - ◆ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- 02) Vyučující vychází při klasifikaci z požadavku učebních osnov a sleduje zejména:
- ◆ ucelenost, přesnost a trvanlivost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - ◆ kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - ◆ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - ◆ kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
 - ◆ aktivitu k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - ◆ přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
 - ◆ kvalitu výsledků činností
 - ◆ osvojení účinných metod samostatného studia

Čl. 20

Klasifikace žáka

- 01) Základní pravidla klasifikace žáka:
- ◆ klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; pokud v daném předmětu vyučuje více učitelů, na klasifikaci se dohodnou
 - ◆ učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména berou ohled na žáky postižené poruchami učení, vývojovými poruchami, apod. (viz čl. 21)
 - ◆ učitel si klasifikaci žáka v daném pololetí rozvrhne rovnoměrně
 - ◆ minimální počet známek v daném pololetí:
 - 1 vyučovací hodina týdně - dvě známky
 - 2 vyučovací hodiny týdně - tři známky
 - 3 až 4 vyučovací hodiny týdně - čtyři známky
 - 5 a více vyučovacích hodin týdně - pět známek
- 02) Žák nemusí být klasifikován, jestliže jeho absence v daném předmětu za pololetí přesáhne 20 % (tento limit neplatí pro žáky dálkového studia); za účelem ověření znalostí absentujícího žáka, stanoví vyučující daného předmětu termín konání zkoušky k doplnění klasifikace (žák vyzkouší sám vyučující); termín zkoušky k doplnění klasifikace za první pololetí stanoví vyučující zpravidla nejpozději do konce měsíce února, termín za druhé pololetí stanoví vyučující zpravidla nejpozději do konce měsíce srpna; o konání zkoušky a jejím výsledku k doplnění klasifikace učiní vyučující záznam, který odevzdá zástupci ředitele školy (výsledná známka ze zkoušky k doplnění klasifikace je jednou ze známek, kterými hodnotil vyučující znalosti žáka v daném pololetí).
- 03) Vyučující daného předmětu je povinen vést evidenci klasifikace jednotlivého žáka (v písemné i elektronické formě).
- 04) Před konáním třídní schůzky (informačního odpoledne) zpracuje třídní učitel přehled průběžných známek žáků třídy v jednotlivých předmětech ke dni konání schůzky (informačního odpoledne).

Čl. 21

Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

- 01) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků poruchy a uplatňuje se ve všech vyučovaných předmětech, ve kterých se projevuje porucha žáka.
- 02) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení. Doporučuje se využívat různých forem hodnocení.

Čl. 22

Komisionální zkouška

- 01) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- 02) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Jejím předsedou, pokud jím není sám ředitel školy, je jiný ředitelem školy pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel, což je vyučující žáka daného předmětu, a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
- 03) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den jejího konání, a to veřejně, bezprostředně po ukončení zkoušky a dohodě komise o jejím hodnocení.
- 04) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 05) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Čl. 23

Opravná zkouška

- 01) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravné zkoušky. Žák je na vysvědčení klasifikován tím stupněm, kterým byl ohodnocen při konání opravné zkoušky.
- 02) Termíny, obsah a průběh opravných zkoušek podléhají pravidlům stanoveným zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 13/2005 Sb. v platném znění.
- 03) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a o jejich obsahu a výsledcích se provádí zápis.
- 04) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož konal opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 05) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- 06) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

Část VII. Hodnocení chování žáka

Čl. 24 Klasifikace chování žáka

- 01) Chování žáka v daném pololetí školního roku se klasifikuje těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- 02) Chování žáka klasifikuje třídní učitel po projednání na pedagogické radě. V případě rozdílných názorů ostatních pedagogických pracovníků na hodnocení chování žáka rozhoduje o klasifikaci ředitel školy (bere přitom v úvahu výsledek hlasování členů pedagogické rady o návrhu třídního učitele).

Čl. 25 Charakteristika klasifikačních stupňů

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupně výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; popř. trestného činu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Je-li žákovi v daném pololetí uděleno výchovné opatření důtku ředitele školy, popř. podmíněné vyloučení, je hodnocen z chování v tomto období zpravidla stupněm 2 (uspokojivé).

Čl. 26 Celkové hodnocení žáka

- 01) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen

- 02) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 03) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- 04) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 05) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 06) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 07) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 08) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 09) Má-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovní dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovní dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti.

Část VIII.

Výchovná opatření

Čl. 27

Kategorizace výchovných opatření

- 01) Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření při porušení povinností stanovených školním řádem. Jsou udělována žákům dle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- 02) Druhy pochval:
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele školy
- 03) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z těchto kázeňských opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze studia
 - e) vyloučení ze studia

Čl. 28 Charakteristika kázeňských opatření

Důtka třídního učitele se zpravidla uděluje za:

- ◆ opakovaná méně závažná porušení ustanovení školního řádu
- ◆ opakované neplnění povinností žáka v souvislosti s výukou (neplnění domácích úkolů, nevybavenost učebními pomůckami ve vyučovacích hodinách apod.)
- ◆ nevhodné chování, vyjadřování vůči vyučujícímu a zaměstnancům školy, a to i jednorázové
- ◆ nevhodné chování, vulgární vyjadřování vůči spolužákům, a to i jednorázové
- ◆ opakované nedodržování režimu školy (pozdní příchody do vyučovacích hodin, neomluvená absence)
- ◆ za nedovolené užití mobilního telefonu
- ◆ drobnější podvod (opisování, užití taháků, napovídání apod.)
- ◆ odmítnutí činnosti přikázané pedagogem, která není v rozporu s BOZP, školním řádem, dobrými mravy a úctou k jedinci či skupině, není v rozporu se zákony a školskými předpisy
- ◆ nerespektování pokynů pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy
- ◆ jednorázové méně závažné porušení BOZP
- ◆ hraní hazardních her
- ◆ kouření v objektu školy

Důtka ředitele školy se zpravidla uděluje za:

- ◆ závažné porušení ustanovení školního řádu (např. neomluvená absence ve větším rozsahu)
- ◆ další opakované prohřešky či přestupky, za které byla již udělena důtka třídního učitele v předchozím období (tj. v rámci jednoho školního roku)
- ◆ úmyslné poškození zařízení školy, budovy
- ◆ úmyslné poškození věcí, majetku spolužáků či zaměstnanců školy
- ◆ závažné porušení BOZP

Podmínečné vyloučení se zpravidla uděluje za:

- ◆ opakované přestupky, za které v předchozím období byla již udělena důtka ředitele školy (tj. v rámci jednoho školního roku)
- ◆ verbální napadení pedagogického či nepedagogického zaměstnance školy, spolužáka (zvláště výrok s rasovým podtextem, vulgarita apod., vyjádření, které zakládá důvod k podání trestního oznámení)
- ◆ závažné porušení BOZP, v jehož následku mohlo dojít (popř. došlo) k újmě na zdraví či majetku

Vyloučení ze studia se zpravidla uděluje za:

- ◆ opakované porušení ustanovení školního řádu po předchozím udělení podmíněčného vyloučení ze studia
- ◆ krádež
- ◆ zneužívání návykových látek a jejich distribuce v areálu školy
- ◆ zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem*

* *Za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem se považuje zejména zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům.*

Část IX. **Závěrečná ustanovení**

Čl. 29 **Rozšíření působnosti**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, **se nepoužijí**. Konkrétně se jedná o následující ustanovení školního řádu:

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim vedení výuky

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a teoretických odborných předmětů.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zá-kazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje zástupce ředitele školy ve spolupráci s vedoucími odborných skupin a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
- Hodnocení je uplatňováno především formativní, a to jak klasifikačním stupněm, tak i slovním hodnocením.
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky),
- Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou výsledky práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm, ale v přijetí výchovných opatření.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy Bakalář případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Čl. 30 Rozšíření působnosti

Tento Školní řád se v přiměřené míře vztahuje i na studenty vyšší odborné školy, s výjimkou čl. 3, čl. 4, čl. 5, čl. 7, a celé části VI, VII, a VIII.

Čl. 31 Účinnost

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2022.

V Jihlavě dne 30. srpna 2022

Ing. Dušan Hason
ředitel školy

