

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

pro školní rok 2026/2027

**TRIVIS – Střední škola
veřejnoprávní
a Vyšší odborná škola bezpečnosti
silniční dopravy
Jihlava, s. r. o.**

I. Základní legislativní rámec

Program poradenských služeb školy pro školní rok 2026/2027 je zpracován podle § 7 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Dokument vymezuje konkrétní poradenské činnosti školy, jejich organizaci, odpovědnost jednotlivých pracovníků a základní postupy při podpoře žáků.

Program vychází zejména ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhlášky č. 72/2005 Sb.,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Program navazuje na preventivní program školy, školní řád a další související vnitřní dokumentaci školy.

II. Charakteristika a organizace poradenských služeb

Poradenská činnost školy je zajišťována školním poradenským pracovištěm (dále jen „ŠPP“). ŠPP poskytuje poradenské, konzultační, metodické a koordinační služby žákům, zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a vedení školy. Hlavním cílem je poskytovat dostupnou a konkrétní podporu v oblasti vzdělávání, prevence školní neúspěšnosti, prevence rizikového chování a kariérového směřování žáků.

Personální zajištění ŠPP

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavlína Helarová – výchovná poradkyně

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Petra Svobodová – výchovná poradkyně

Mgr. Jana Kubištová – výchovná poradkyně

Mgr. Monika Karlíková – školní metodik prevence

Mgr. Pavel Hable – kariérové poradenství

Na činnosti ŠPP se dále podílejí třídní učitelé a vedení školy.

Konzultační hodiny

Mgr. Pavlína Helarová – pátek 8:50–9:35

Mgr. Jana Kubištová – úterý 13:10–13:55

Mgr. Petra Svobodová – středa 9:50–10:35

Mgr. Monika Karlíková – středa 8:50–9:35

Mgr. Pavel Hable – dle individuální domluvy

III. Hlavní cíle programu poradenských služeb

Pro školní rok 2026/2027 si škola stanovuje tyto hlavní cíle:

1. zajistit dostupné poradenské služby pro všechny žáky školy,
2. včas zachycovat žáky ohrožené školní neúspěšností, zvýšenou absencí nebo rizikovým chováním,
3. zajistit konkrétní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
4. podporovat nadané a mimořádně nadané žáky,
5. poskytovat žákům praktické kariérové poradenství,
6. pomáhat studentům při psychických a osobních obtížích,
7. poskytovat pedagogům metodickou podporu při řešení vzdělávacích a výchovných situací.

Priority školy pro školní rok 2026/2027

1. Průběžná kontrola a vyhodnocování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Systematická práce se žáky ohroženými školní neúspěšností.
3. Prakticky zaměřené kariérové poradenství pro žáky závěrečných ročníků.
4. Včasné zachycení psychických obtíží studentů a zajištění odpovídající podpory.
5. Důsledná prevence rizikového chování včetně kyberšikany a problémového chování ve třídách.

IV. Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti

1. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Aktualizace seznamu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kontrola platnosti zpráv z PPP a SPC.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Kontrola doporučení ke vzdělávání a doplnění evidence podpůrných opatření.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Seznámení vyučujících s doporučenými podpůrnými opatřeními u konkrétních žáků.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Založení a doplnění dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2026/2027.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

ŘÍJEN

- Konzultace pro vyučující žáků se SVP a průběžné upřesnění podpůrných opatření.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Spolupráce s třídními učiteli při sledování adaptace žáků 1. ročníku a jejich studijních obtíží.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé

LISTOPAD – PROSINEC

- Průběžná kontrola plnění doporučení PPP a SPC.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Doplnění evidence a dokumentace žáků se SVP podle nových podkladů.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

LEDEN – ÚNOR

- Kontrola funkčnosti nastavených podpůrných opatření po 1. pololetí.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Konzultace se žáky a zákonnými zástupci k průběhu podpory.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

BŘEZEN – DUBEN

- Průběžná kontrola zpráv PPP a SPC a jejich naplňování.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

KVĚTEN – ČERVEN

- Konzultace s žáky se SVP, zejména v 1. ročníku, a zhodnocení nastavených podpůrných opatření.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Zaslání vyhodnocení podpůrných opatření do PPP a SPC.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Závěrečné vyhodnocení práce se žáky se SVP za školní rok.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- průběžné doplňování evidence žáků se SVP,
- odesílání žáků na vyšetření do PPP a SPC,
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče,
- individuální pohovory se žáky dle jejich potřeb,
- metodická podpora pedagogů při práci se žáky se SVP.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

2. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

ZÁŘÍ – ŘÍJEN

- Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků podle podnětů pedagogů a výsledků vzdělávání.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, vyučující

- Konzultace s vyučujícími k možnostem podpory nadaných žáků v jednotlivých předmětech.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

LISTOPAD – PROSINEC

- Konzultace se žáky a zákonnými zástupci k možnostem další podpory a rozvoje nadání.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

LEDEN – DUBEN

- Doporučování zapojení žáků do soutěží, olympiád, projektů a odborných aktivit školy i mimo školu.

Zodpovídají: vyučující, Mgr. Pavlína Helarová

- Metodická doporučení učitelům k diferenciaci a individualizaci výuky.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

KVĚTEN – ČERVEN

- Vyhodnocení podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- spolupráce s vyučujícími při sledování nadaných žáků,
- průběžná podpora jejich zapojení do rozšiřujících aktivit,
- konzultace k individuálním vzdělávacím potřebám nadaných žáků.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

3. Prevence a řešení školní neúspěšnosti

ZÁŘÍ – ŘÍJEN

- Sestavení seznamu žáků ohrožených školní neúspěšností.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé

- Účast na adaptačním kurzu žáků 1. ročníku a následná evaluace kurzu s žáky.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé 1. ročníků

- Práce s žáky 1. ročníků zaměřená na pomoc s přechodem na střední školu.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé 1. ročníků

LISTOPAD – PROSINEC

- Jednání s žáky a zákonnými zástupci při zhoršení prospěchu nebo zvýšené absenci.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé

- Nastavení konkrétní podpory – konzultace, doučování, individuální režim, spolupráce s rodinou.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, vyučující, třídní učitelé

LEDEN – ÚNOR

- Vyhodnocení školní neúspěšnosti po 1. pololetí.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- Navazující jednání s rodiči a žáky se zhoršeným prospěchem nebo zvýšenou absencí.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé

BŘEZEN – DUBEN

- Případové porady u žáků s opakovaným neprospěchem nebo kombinací studijních a osobních obtíží.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, vedení školy, třídní učitelé

KVĚTEN – ČERVEN

- Řešení případů žáků ohrožených neprospěchem na konci školního roku.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, třídní učitelé, vedení školy

- Závěrečné vyhodnocení školní neúspěšnosti.

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

Psychická podpora studentů

- Individuální konzultace se studenty v psychických a osobních obtížích.

Zodpovídají: Mgr. Petra Svobodová, Mgr. Jana Kubištová

- Konzultace se zákonnými zástupci nebo zletilými studenty při psychických obtížích.

Zodpovídají: Mgr. Petra Svobodová, Mgr. Jana Kubištová

- Doporučení návazné odborné péče při psychických obtížích.

Zodpovídají: Mgr. Petra Svobodová, Mgr. Jana Kubištová

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- průběžné sledování prospěchu, absence a varovných signálů,

Zodpovídají: třídní učitelé

- práce se žáky ohroženými školní neúspěšností a problémovým chováním,

Zodpovídá: Mgr. Pavlína Helarová

- individuální podpora studentů při psychických a adaptačních obtížích.

Zodpovídají: Mgr. Petra Svobodová, Mgr. Jana Kubištová

4. Prevence a řešení rizikového chování

ZÁŘÍ

- Zpracování a zveřejnění preventivního programu školy.

Zodpovídá: Mgr. Monika Karlíková

ŘÍJEN – ČERVEN

- Realizace třídnických hodin a preventivních bloků zaměřených na vztahy ve třídě, kyberšikanu, návykové látky, násilí a bezpečné chování.

Zodpovídají: Mgr. Monika Karlíková, třídní učitelé

- Průběžné sledování rizikového chování a sběr podnětů od pedagogů.

Zodpovídají: Mgr. Monika Karlíková, třídní učitelé

- Spolupráce při řešení závažnějších výchovných a rizikových situací.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, Mgr. Monika Karlíková, vedení školy

- Jednání se zákonnými zástupci při řešení rizikového chování.

Zodpovídají: Mgr. Pavlína Helarová, Mgr. Monika Karlíková

- Spolupráce s OSPOD, Policií ČR, SVP a dalšími institucemi dle potřeby.

Zodpovídají: Mgr. Monika Karlíková, vedení školy, Mgr. Pavlína Helarová

LEDEN A ČERVEN

- Vyhodnocení preventivních aktivit a návrh dalších opatření.

Zodpovídá: Mgr. Monika Karlíková

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- realizace preventivních aktivit ve třídách,
- průběžná práce s třídními kolektivy,
- evidence a řešení rizikových situací,
- spolupráce s třídními učiteli a vedením školy.

Zodpovídá: Mgr. Monika Karlíková

5. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ – ŘÍJEN

- Předběžné ověření zájmu žáků 4. ročníku o studium na VŠ a VOŠ.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Informace o veletrhu pomaturitního vzdělávání v Brně Gaudeamus.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Informace o přípravných kurzech na přijímací zkoušky na VŠ.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Nabídka účasti žáků 4. ročníku na veletrhu pomaturitního vzdělávání.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

LISTOPAD – PROSINEC

- Zajištění materiálů ke studiu na VŠ a VOŠ.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Umístění materiálů o možnostech studia na VŠ a VOŠ na školní nástěnce poradenství.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

LEDEN – ÚNOR

- Pomoc s výběrem studia na VŠ a VOŠ pro žáky, kteří mají zájem o navazující studium.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Informace o možnostech studia na VOŠ bezpečnosti silniční dopravy Jihlava.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Zajištění přednášky na Úřadu práce Jihlava pro maturitní třídy podle zájmu žáků.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

BŘEZEN – DUBEN

- Návštěva Úřadu práce Jihlava s žáky 4. ročníku podle jejich zájmu.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

- Zajištění e-mailových kontaktů od maturantů pro potřeby další komunikace.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

KVĚTEN – ČERVEN

- Vyhodnocení výsledků kariérového poradenství a dalšího uplatnění absolventů.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- průběžné konzultace pro žáky k výběru VŠ a VOŠ,
- individuální kariérové pohovory dle zájmu žáků,
- podpora žáků při rozhodování o dalším studiu nebo profesním směřování,
- spolupráce s externími institucemi v oblasti kariérového poradenství.

Zodpovídá: Mgr. Pavel Hable

V. Evidence a vyhodnocování programu

Školní poradenské pracoviště vede zejména:

- evidenci konzultací se žáky a zákonnými zástupci,
- evidenci jednání s pedagogickými pracovníky,
- evidenci doporučení školských poradenských zařízení,
- přehled realizovaných podpůrných opatření,
- přehled preventivních aktivit,
- přehled kariérových konzultací,
- zápisy z porad ŠPP,
- závěrečné roční vyhodnocení programu poradenských služeb.

Za evidenci, dokumentaci a administraci poradenských služeb odpovídá Mgr. Pavlína Helarová.

Program je vyhodnocován průběžně, po 1. pololetí a souhrnně v červnu 2027.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento program poradenských služeb je závazným interním dokumentem školy pro školní rok 2026/2027. Za koordinaci jeho plnění odpovídá školní poradenské pracoviště ve spolupráci s vedením školy.

Účinnost dokumentu od 1. 9. 2026

Za školní poradenské pracoviště:

Mgr. Pavlína Helarová
Mgr. Petra Svobodová
Mgr. Jana Kubištová
výchovné poradkyně

Mgr. Pavel Hable
kariérové poradenství
Mgr. Monika Karlíková
školní metodik prevence

Schválil:

Ing. Zdeněk Beneš
ředitel školy